

INSCRIPCIÓN DE EX-ALUMNOS/AS DE FP VIRTUAL JESUÏTES-UOC A BOLSA DE EMPLEO DE JESUÏTES EDUCACIÓ

Instrucciones para registrarte como **candidato/a** en nuestra bolsa de empleo.

IMPORTANTE: Para poder registrar correctamente tu perfil, necesitas disponer de un **Currículum Vitae actualizado**, que tendrás que adjuntar durante tu registro en formato pdf. En tu Currículum, en el apartado de experiencia laboral ha de constar, por lo menos, la información sobre la empresa donde has realizado las prácticas.

Accedes como **exalumno/a titulado**, por lo tanto, debes registrar el último ciclo que has cursado y finalizado en **FP Virtual Jesuïtes Educació - UOC**. También podrás registrar en tu perfil otros estudios realizados.

Paso 1: Accede al siguiente enlace: <https://borsatreball.net.fje.edu/>

• Si es la primera vez que accedes, en la opción del menú **Candidatos**, elige la opción **Regístrate**.

Encontrarás el formulario para registrarte y crear tu perfil.

• Si ya estás inscrito/a, en la opción **Candidatos**, elige la opción **Accede**. Podrás modificar tu perfil y consultar las ofertas laborales. Para acceder, tienes que utilizar el email y la clave de acceso que elegiste en el momento de tu registro.

• También podrás visualizar las últimas ofertas publicadas y noticias de aspectos relativos a programas de inserción.



The screenshot shows the website interface for Jesuïtes Educació. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Nuestra Bolsa de Trabajo", "Candidatos/tos", "Empresas", "Ofertas", "Ayuda", and "Noticias". Below the navigation bar is a large image of three smiling young people. The main content area is divided into three columns: "Candidatos/as", "Últimas Ofertas", and "Noticias y Novedades". In the "Candidatos/as" column, there is a button labeled "Regístrate" which is circled in red, and another button labeled "Accede a tu perfil de candidato/a". Below these buttons is a section for "Empresas". In the "Últimas Ofertas" column, there is a table with the following data:

Fecha	Título
09/02/2023	ADMINISTRATIVO/A PARA ASESORÍA ref.FJE-005071 ? BARCELONA
07/02/2023	FIELD SERVICE COMMISSIONER - DON'DAMALYND & CO ref.FJE-

In the "Noticias y Novedades" column, there is a message: "Lo sentimos, no hay noticias en estos momentos."

Paso 2. ¡Si no estás ya registrado, REGÍSTRATE!

- Acepta la Política de Protección de datos



Protección de datos

Para continuar con el proceso de registro, debes de leer y aceptar la Política de Protección de datos

Responsable del tratamiento: COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL con sede en Avda. de la Moncloa, 6, 28003 - Madrid y con la que se puede poner en contacto a través del teléfono 915344810 y dirección de email: jesuitas@jesuitas.es.

Datos de contacto del DPD: esp.dpd@jesuitas.es.

Finalidad del tratamiento: en COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL, tratamos los datos de carácter personal facilitados a través del formulario de registro electrónico dispuesto al efecto, con la finalidad de dar curso a la solicitud de empleo y gestionar la presente Bolsa de Trabajo de Formación Profesional de la Compañía con el fin de realizar las actividades de selección para la realización de prácticas en empresas o provisión de puestos de trabajo en empresas externas.

Destinatarios: Mediante la aceptación de la Política de Protección de Datos, el usuario consiente expresamente y autoriza a la COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL para que, en el marco del proyecto de Bolsa de Trabajo de Formación Profesional, ésta pueda ceder los datos relativos al Curriculum Vitae, facilitado por el alumno a las empresas y/o entidades colaboradoras del Proyecto Bolsa de Trabajo de Formación Profesional con el que COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL tenga firmado el correspondiente convenio o contrato regulador de cesión de datos, y siempre que éstas cumplan con la normativa vigente en materia de privacidad. Asimismo, los destinatarios de sus datos serán las distintas áreas de nuestra Compañía, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos. La entrega de estos datos no supone ninguna garantía de oferta de prácticas ni de trabajo. Asimismo, le informamos de que con la cumplimentación del presente formulario de registro todos los centros pertenecientes a bolsa de trabajo formación profesional podrán acceder a sus datos de carácter personal.

Legitimación del tratamiento:

La base legal para el tratamiento de tus datos radica en:

Ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

El consentimiento del interesado cuando se registre en la página web para beneficiarse de nuestros servicios de intermediación.

Cumplimiento de obligaciones legales que nos apliquen.

Satisfacción de los intereses legítimos de la Compañía siempre que dichos intereses no prevalgan sobre los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado.

Plazo de conservación: Tus datos serán conservados mientras dure la relación contractual con nosotros, o hasta que solicites su supresión, así como el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales.

Transferencias internacionales: No están previstas transferencias internacionales de datos. En aquellos supuestos en los que sea necesario, solo se realizarán a entidades que hayan demostrado que cumplen con el nivel de protección y garantías de acuerdo con los parámetros y exigencias previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos.

Derechos: Sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en el Reglamento General de Protección de Datos puede ejercitarlos en la dirección esp.dpd@jesuitas.es, adjuntando copia del DNI. Asimismo, tendrá derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado y a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver será el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales con la finalidad informada y de acuerdo al Aviso Legal y la Política de Privacidad

Continuar

Paso 3. Datos de acceso

Introduce tu correo electrónico de contacto y genera una contraseña para acceder a tu perfil.

El email debe ser de una cuenta personal (no la de Jesuites), para que puedas acceder siempre que lo necesites.



Por favor, introduce los siguientes datos

Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1 Datos de acceso 2 Datos personales 3 Formación 4 Experiencia 5 Ocupaciones 6 Otros datos

Introduce tu correo electrónico

Correo electrónico

Introduce una contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

[Siguiente >](#)

Paso 4. Informa de tus datos de contacto.

Incorpora los datos requeridos (todos son obligatorios, a excepción del teléfono alternativo, en caso de no disponer de uno, se puede dejar en blanco).

1 Datos de acceso **2 Datos personales** 3 Formación 4 Experiencia 5 Ocupaciones 6 Otros datos

Datos básicos

Escriba sus datos personales como Solicitante de Empleo

NIF/NIE

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Sexo

(Seleccionar)

Fecha de nacimiento

Pais de nacimiento

España

Provincia de nacimiento

(Seleccionar)

Localidad de nacimiento

Datos de contacto

Datos de contacto y residencia actual

Domicilio

Código Postal

Localidad, Provincia

(Seleccionar)

Teléfono

Teléfono alternativo

Objeto de las comunicaciones

Por favor, selecciona el objeto de las comunicaciones al que habilitas a la entidad poder ponerse en contacto contigo como 'Candidato/a'

Notificaciones del perfil

Recibir notificaciones o correo electrónico relacionadas con el perfil que NO son consideradas acciones comerciales o de publicidad

Es importante marcar la opción **notificaciones de perfil** para poder recibir las ofertas de trabajo.

Paso 5. Completa tu perfil de FORMACIÓN, indicando el ciclo o los ciclos que has superado.

En la pestaña **FORMACIÓN** indica tu **Nivel Formativo** y **Nivel Académico**:

a) Si tu nivel es de **ciclos de grado medio**, debes marcar:

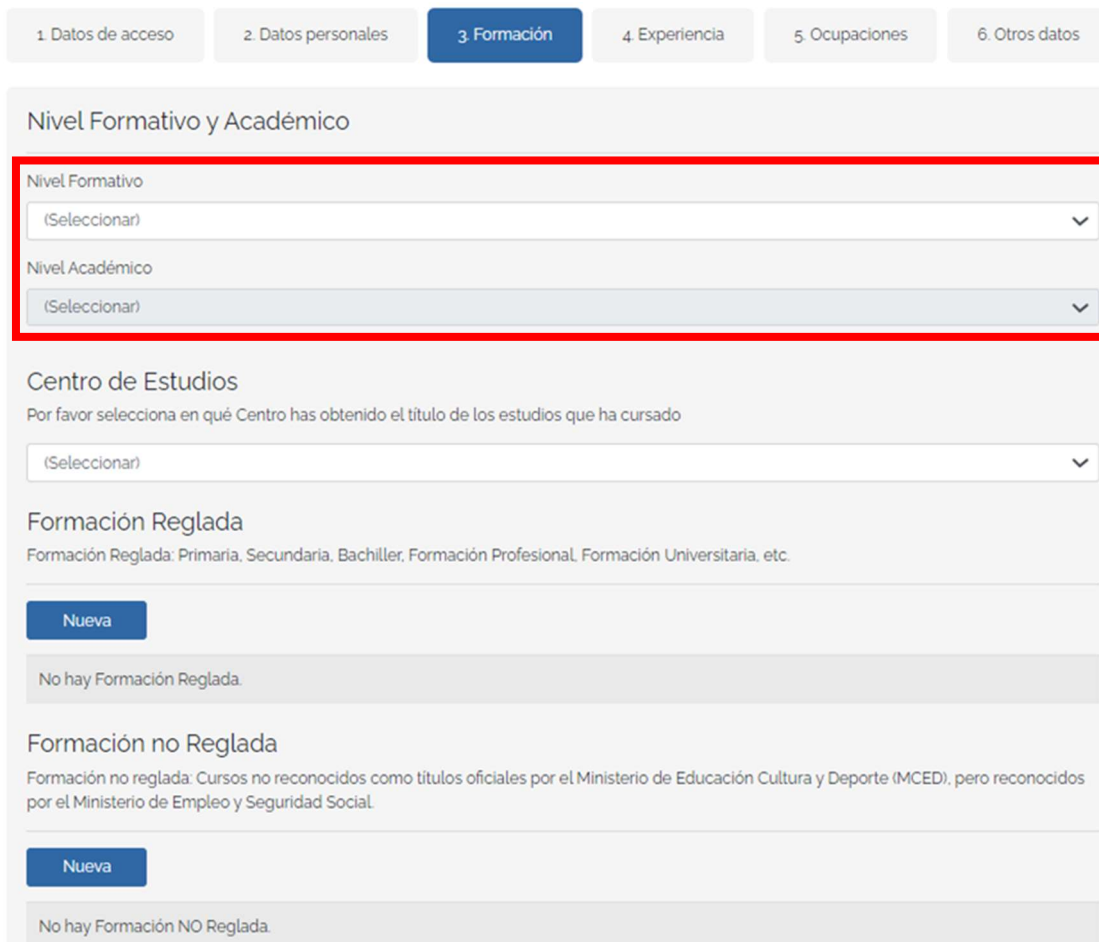
Nivel Formativo = estudios secundarios.

Nivel Académico = enseñanzas de grado medio de formación profesional

b) Si tu nivel es de **ciclos de grado superior**, debes marcar:

Nivel Formativo = estudios post-secundarios.

Nivel Académico = enseñanzas de grado superior de formación profesional



1. Datos de acceso 2. Datos personales **3. Formación** 4. Experiencia 5. Ocupaciones 6. Otros datos

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo
(Seleccionar) ▼

Nivel Académico
(Seleccionar) ▼

Centro de Estudios
Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado
(Seleccionar) ▼

Formación Reglada
Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Nueva

No hay Formación Reglada.

Formación no Reglada
Formación no reglada: Cursos no reconocidos como títulos oficiales por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MCED), pero reconocidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Nueva

No hay Formación NO Reglada.

CENTRO DE ESTUDIOS:

Tienes que seleccionar en el desplegable el **centro de estudios** donde has cursado el ciclo.

En el caso de los exalumnos/as de **FP Virtual Jesuites - UOC**, tenéis adscrito uno de los centros en función de la titulación cursada: **Consulta el listado.**

1. Datos de acceso 2. Datos personales **3. Formación** 4. Experiencia 5. Ocupaciones 6. Otros datos

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo
(Seleccionar) ▼

Nivel Académico
(Seleccionar) ▼

Centro de Estudios
Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado
(Seleccionar) ▼

Formación Reglada

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Nueva

No hay Formación Reglada.

Formación no Reglada

Formación no reglada: Cursos no reconocidos como títulos oficiales por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MCED), pero reconocidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Nueva

No hay Formación NO Reglada.

Centro de Estudios

Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado

(Seleccionar) ▼

- (Seleccionar)
- Jesuites Bellvitge
- Jesuites El Clot
- Jesuites Sarrià

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Listado de centros adscritos:

Jesuites Bellvitge:

Administración y Finanzas

Educación Infantil

Jesuïtes El Clot:

Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

Desarrollo de Aplicaciones Web

Administración de Sistemas Informáticos en red

Jesuïtes Sarrià:

Marketing y Publicidad

Comercio Internacional

Transporte y Logística

Integración Social

Introduce la Formación Reglada:

Es necesario, como mínimo, que incorpores la información relativa a los últimos **estudios profesionales que has cursado con nosotros en Jesuïtes Educació** haciendo clic en **Nueva**.

1 Datos de acceso 2 Datos personales **3 Formación** 4 Experiencia 5 Ocupaciones 6 Otros datos

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo
(Seleccionar) ▼

Nivel Académico
(Seleccionar) ▼

Centro de Estudios
Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado
(Seleccionar) ▼

Formación Reglada
Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.
Nueva

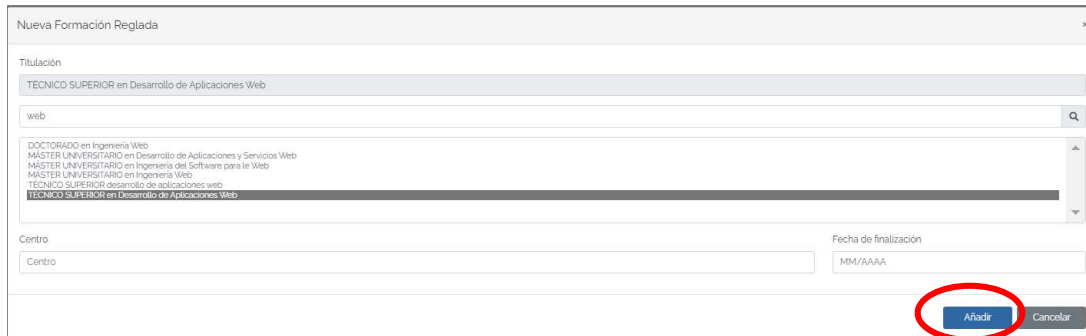
No hay Formación Reglada.

Formación no Reglada
Formación no reglada: Cursos no reconocidos como títulos oficiales por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MCED), pero reconocidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
Nueva

No hay Formación NO Reglada.

Titulació: En el buscador, escribe una **palabra clave del título de tu ciclo formativo** y haz la búsqueda con la lupa para ayudarte a encontrar y seleccionar la titulación cursada:

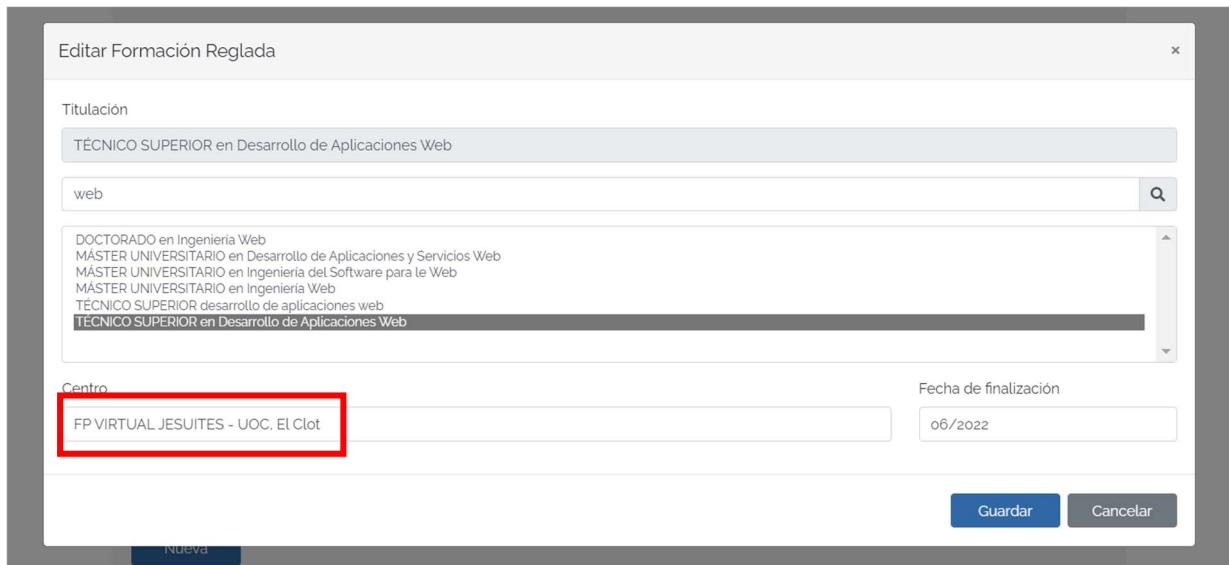
Por ejemplo: web



Centro:

IMPORTANTE: Tienes que escribir el centro donde has cursado el ciclo y la fecha de finalización + haz clic en **Añadir**.

Debes escribir: **FP Virtual Jesuïtes - UOC** + el mismo centro que has indicado antes (El Clot, Sarrià o Bellvitge). Según la titulación que has cursado, estás adscrito a uno de los 3 centros de Jesuïtes Educació.



Formación Reglada

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Nueva

Título y Centro

Finalización

TÉCNICO SUPERIOR en Desarrollo de Aplicaciones Web
FP VIRTUAL JESUITES - UOC, El Clot

06/22



Si has cursado más estudios reglados o no reglados, también los puedes indicar haciendo clic en **Nueva**, tantas veces como sea necesario.

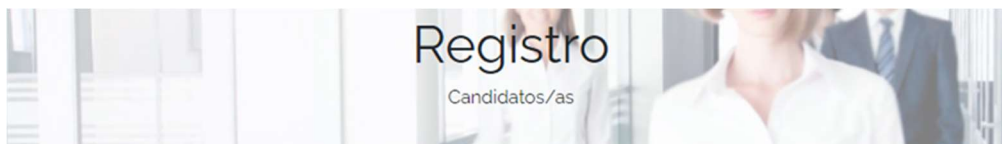
Es necesario incorporar al menos un título que hayas cursado con Jesuïtes Educació.

Si incorporas más de una titulación, podrás recibir ofertas de cualquiera de las titulaciones que hayas registrado. Si no estás interesado/a en recibir ofertas de alguno de los títulos, no lo tienes que registrar en este apartado (pero sí que es conveniente que lo hagas constar en tu Currículum que adjuntarás posteriormente en el apartado **Mi Currículum**)

Paso 6. Completa tu perfil de EXPERIENCIA PROFESIONAL.

En la pestaña de EXPERIENCIA has de incorporar, como mínimo, la información sobre la empresa donde has realizado tus prácticas, tu Formación en Centros de Trabajo haciendo clic en **Nueva**.

Si tienes más experiencia, también la podrás incorporar para ampliar la información. Recuerda pulsar el botón de **Guardar**.



Por favor, introduce los siguientes datos

Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1. Datos de acceso

2. Datos personales

3. Formación

4. Experiencia

5. Ocupaciones

6. Otros datos

Experiencia Laboral

Experiencia Profesional y prácticas realizadas en Empresas

Nueva

No hay Experiencia

< Anterior

Siguiente >

Paso 7. Detalla más tu perfil en OCUPACIONES.

IMPORTANTE: En la pestaña **OCUPACIONES** tienes que seleccionar en el desplegable, aquella titulación de Formación Profesional para la cual estás interesado/a en recibir ofertas laborales. Podrás indicar varias opciones (hasta un máximo de 10), dependerá de tu perfil de formación y experiencia.

De esta manera, indicando el o los diferentes estudios que corresponden a tu perfil, nosotros después podremos hacerte llegar las ofertas laborales relacionadas con tus intereses.

Ejemplo:

Por favor, introduce los siguientes datos
Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación 4. Experiencia **5. Ocupaciones** 6. Otros datos

Titulaciones de Formación Profesional
Selecciona hasta 10 titulaciones de Formación Profesional que se ajusten a tu perfil profesional y de las cuales querrás recibir ofertas laborales

Nueva

No hay Ocupaciones

Nueva Ocupación

Escriba para filtrar ocupaciones del CNO-11

- ↳ Z0 - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 - ↳ Z01 - CFGM
 - ↳ Z02 - CFGS
 - ↳ Z021 - CFGS TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED
 - ↳ Z022 - CFGS TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA
 - ↳ Z023 - CFGS TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
 - ↳ ZP - INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO
 - ↳ ZO - MADERA, MUEBLE Y CORCHO
 - ↳ ZR - MARTÍNIMO PESQUERA
 - ↳ ZS - QUÍMICA

Observaciones

Aceptar **Cancelar**

Quedará grabado de esta manera:

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación 4. Experiencia 5. Ocupaciones 6. Otros datos

Titulaciones de Formación Profesional

Selecciona hasta 10 titulaciones de Formación Profesional que se ajusten a tu perfil profesional y de las cuales querrás recibir ofertas laborales

[Nueva](#)

Código	Nombre	Observaciones
ZO23	CFGS TECNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	✘

Paso 8. ADJUNTA TU CV

Adjunta tu **Currículum actualizado** (en formato pdf) para que sea visible por la empresa.

Adjunta el documento haciendo clic en **Seleccionar archivo** y será cargado desde el espacio donde lo tengas archivado.

Por favor, introduce los siguientes datos
Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación 4. Experiencia 5. Ocupaciones 6. Otros datos

Adjuntar Curriculum Vitae

No se ha seleccionado ningún archivo

[< Anterior](#) [Finalizar](#)

Paso 9. GUARDA tu Perfil

Recuerda hacer clic en el botón de **Finalizar**.

Paso 10. ACTUALIZA tu perfil

Una vez has creado tu perfil, recibirás un mail de confirmación de tu alta y te invitaremos a que accedas para añadir más información de interés como: Carnets, idiomas, redes sociales, conocimientos de informática...

Accediendo a **Mis Documentos** del menú superior podrás añadir documentación que consideres relevante y que te interesa que se pueda valorar en tu candidatura (certificados, participación en concursos y proyectos, menciones, cartas de recomendación...)

Haz clic en **Nuevo** para ir añadiendo cada uno de los documentos, en su caso.



Una vez registrada tu alta como candidato/a, recibirás **ofertas de empleo** en tu mail relacionadas con las **ocupaciones** que has indicado como objetivo profesional. Si te interesa, podrás aplicar directamente desde tu perfil. La gestión de tu candidatura en el proceso de selección corresponde a la empresa que ha publicado la oferta.

También podrás hacer seguimiento de las ofertas de empleo que gestionamos, visualizando el apartado de ofertas en nuestra web.

Para cualquier consulta, te puedes poner en contacto con nosotros: borsatreballfp@fje.edu

¡Te damos la bienvenida a la plataforma de gestión de Bolsa de Empleo de Jesuïtes Educació y esperamos que sea un recurso más para tu inserción o mejora laboral!