

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS/AS Y EXALUMNOS/AS A BOLSA DE EMPLEO DE JESUÏTES EDUCACIÓ

Instrucciones para registrarte como **candidato/a** en nuestra bolsa de empleo.

IMPORTANTE: Para poder registrar correctamente tu perfil, necesitas disponer de un **Currículum Vitae** actualizado, que tendrás que adjuntar durante tu registro en formato pdf. En tu Currículum, en el apartado de experiencia laboral ha de constar, por lo menos, la información sobre la empresa donde has realizado las prácticas.

Accedes como **exalumno/a titulado**, por lo tanto, debes registrar el último ciclo que has cursado y finalizado en Jesuïtes Educació. También podrás registrar en tu perfil otros estudios realizados finalizados.

Paso 1: Accede al siguiente enlace: <https://borsatreball.net.fje.edu/>

- Si es la primera vez que accedes, donde pone **Candidatos**, elige la opción **Regístrate**.

Encontrarás el formulario para registrarte y crear tu perfil.

- Si ya estás inscrito/a, donde pone **Candidatos**, elige la opción **Accede**. Podrás modificar tu perfil y consultar las ofertas laborales. Para acceder, tienes que utilizar el email y la clave de acceso que elegiste en el momento de tu registro.
- También podrás visualizar las últimas ofertas publicadas y noticias de aspectos relativos a programas de inserción.



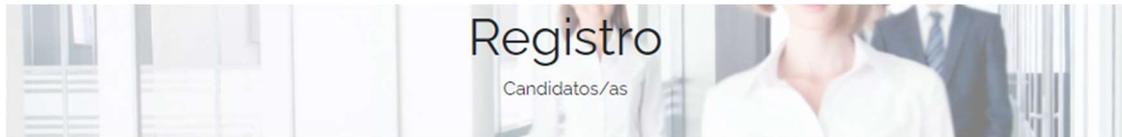
The screenshot shows the Jesuïtes Educació website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Nuestra Bolsa de Trabajo, Candidatos/tos, Empresas, Ofertas, Ayuda, and Noticias. Below the navigation bar is a large banner image featuring a group of smiling young people. Underneath the banner, there are three main sections: 'Candidatos/as', 'Últimas Ofertas', and 'Noticias y Novedades'. In the 'Candidatos/as' section, the 'Regístrate' button is circled in red, and the text 'accede a tu perfil de candidato/a' is visible. The 'Últimas Ofertas' section contains a table with two entries:

| Fecha | Título |
|------------|--|
| 09/02/2023 | ADMINISTRATIVO/A PARA ASESORÍA (ref.FJE-00507) @ BARCELONA |
| 07/02/2023 | FIELD SERVICE COMMISSIONER - DON'DAMANYO ACU (ref.FJE-... |

The 'Noticias y Novedades' section displays a message: 'Lo sentimos, no hay noticias en estos momentos.'

Paso 2. ¡Si no estás registrado/a, REGÍSTRATE!

- Acepta la Política de Protección de datos



Protección de datos

Para continuar con el proceso de registro, debes de leer y aceptar la Política de Protección de datos

Responsable del tratamiento: COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL con sede en Avda. de la Moncloa, 6, 28003 - Madrid y con la que se puede poner en contacto a través del teléfono 915344810 y dirección de email: jesuitas@jesuitas.es.

Datos de contacto del DPD: esp.dpd@jesuitas.es.

Finalidad del tratamiento: en COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL tratamos los datos de carácter personal facilitados a través del formulario de registro electrónico dispuesto al efecto, con la finalidad de dar curso a la solicitud de empleo y gestionar la presente Bolsa de Trabajo de Formación Profesional de la Compañía con el fin de realizar las actividades de selección para la realización de prácticas en empresas o provisión de puestos de trabajo en empresas externas.

Destinatarios: Mediante la aceptación de la Política de Protección de Datos, el usuario consiente expresamente y autoriza a la COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL para que, en el marco del proyecto de Bolsa de Trabajo de Formación Profesional, ésta pueda ceder los datos relativos al Curriculum Vitae, facilitado por el alumno a las empresas y/o entidades colaboradoras del Proyecto Bolsa de Trabajo de Formación Profesional con el que COMPAÑIA DE JESUS PROVINCIA CANÓNICA DE ESPAÑA CURIA PROVINCIAL tenga firmado el correspondiente convenio o contrato regulador de cesión de datos, y siempre que éstas cumplan con la normativa vigente en materia de privacidad. Asimismo, los destinatarios de sus datos serán las distintas áreas de nuestra Compañía, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos. La entrega de estos datos no supone ninguna garantía de oferta de prácticas ni de trabajo. Asimismo, le informamos de que con la cumplimentación del presente formulario de registro todos los centros pertenecientes a bolsa de trabajo formación profesional podrán acceder a sus datos de carácter personal.

Legitimación del tratamiento:

La base legal para el tratamiento de tus datos radica en:

Ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

El consentimiento del interesado cuando se registre en la página web para beneficiarse de nuestros servicios de intermediación.

Cumplimiento de obligaciones legales que nos apliquen.

Satisfacción de los intereses legítimos de la Compañía siempre que dichos intereses no prevalezcan sobre los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado.

Plazo de conservación: Tus datos serán conservados mientras dure la relación contractual con nosotros, o hasta que solicites su supresión, así como el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales.

Transferencias internacionales: No están previstas transferencias internacionales de datos. En aquellos supuestos en los que sea necesario, solo se realizarán a entidades que hayan demostrado que cumplen con el nivel de protección y garantías de acuerdo con los parámetros y exigencias previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos.

Derechos: Sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en el Reglamento General de Protección de Datos puede ejercerlos en la dirección esp.dpd@jesuitas.es, adjuntando copia del DNI. Asimismo, tendrá derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado y a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver será el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales con la finalidad informada y de acuerdo al Aviso Legal y la Política de Privacidad

Continuar

Paso 3. Datos de acceso

Introduce tu correo electrónico de contacto y genera una contraseña para acceder a tu perfil.

El mail debe ser una cuenta personal (no la de Jesuïtes), para que puedas acceder siempre que lo necesites.



The screenshot shows a registration interface for candidates. At the top, there is a banner with the word "Registro" and "Candidatos/as" below it. Below the banner, a message reads: "Por favor, introduce los siguientes datos" and "Un asistente te guiará durante el proceso de registro". There are six tabs for different steps: "1. Datos de acceso" (selected), "2. Datos personales", "3. Formación", "4. Experiencia", "5. Ocupaciones", and "6. Otros datos". The main form area is titled "Introduce tu correo electrónico" and contains a single input field for the email address. Below that, it is titled "Introduce una contraseña" and contains two input fields: "Contraseña" and "Confirmar contraseña". A blue button labeled "Siguiente >" is located at the bottom right of the form area.

Paso 4. Informa de tus datos de contacto.

Incorpora los datos requeridos (todos son obligatorios, a excepción del teléfono alternativo, en caso de no disponer de uno, se puede dejar en blanco).

1 Datos de acceso **2 Datos personales** 3 Formación 4 Experiencia 5 Ocupaciones 6 Otros datos

Datos básicos

Escriba sus datos personales como Solicitante de Empleo

NIF/NIE

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Sexo Fecha de nacimiento País de nacimiento

Provincia de nacimiento Localidad de nacimiento

Datos de contacto

Datos de contacto y residencia actual

Domicilio

Código Postal Localidad, Provincia

Teléfono Teléfono alternativo

Objeto de las comunicaciones

Por favor, selecciona el objeto de las comunicaciones al que habilitas a la entidad poder ponerse en contacto contigo como "Candidato/a"

Notificaciones del perfil
Recibir notificaciones o correo electrónico relacionadas con el perfil que NO son consideradas acciones comerciales o de publicidad

Es importante marcar la opción **notificaciones de perfil** para poder recibir las ofertas de trabajo.

Paso 5. Completa tu perfil de **FORMACIÓN**, indicando el ciclo o los ciclos que has superado.

En la pestaña **FORMACIÓN** indica tu **Nivel Formativo** y **Nivel Académico**:

- a) Si tu nivel es de **ciclos de grado medio**, has de marcar:

Nivel Formativo = estudios secundarios.

Nivel Académico = enseñanzas de grado medio de formación profesional

- b) Si tu nivel es de **ciclos de grado superior**, has de marcar:

Nivel Formativo = estudios post-secundarios.

Nivel Académico = enseñanzas de grado superior de formación profesional

1. Datos de acceso 2. Datos personales **3. Formación** 4. Experiencia 5. Ocupaciones 6. Otros datos

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo
(Seleccionar) ▼

Nivel Académico
(Seleccionar) ▼

Centro de Estudios

Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado

(Seleccionar) ▼

Formación Reglada

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Nueva

No hay Formación Reglada.

Formación no Reglada

Formación no reglada: Cursos no reconocidos como títulos oficiales por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MCED), pero reconocidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Nueva

No hay Formación NO Reglada.

CENTRO DE ESTUDIOS:

Tienes que seleccionar en el desplegable el **centro de estudios** donde has cursado el ciclo.

- 1. Datos de acceso
- 2. Datos personales
- 3. Formación**
- 4. Experiencia
- 5. Ocupaciones
- 6. Otros datos

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo
(Seleccionar) ▼

Nivel Académico
(Seleccionar) ▼

Centro de Estudios
Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado
(Seleccionar) ▼

Formación Reglada
Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Nueva

No hay Formación Reglada.

Formación no Reglada
Formación no reglada: Cursos no reconocidos como títulos oficiales por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MCED), pero reconocidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Nueva

No hay Formación NO Reglada.

Centro de Estudios
Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado

(Seleccionar) ▼

- (Seleccionar)
- Jesuites Bellvitge
- Jesuites El Clot
- Jesuites Sarrià

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Introduce la Formación Reglada:

Es necesario, como mínimo, que incorpores la información relativa a los últimos **estudios profesionales que has cursado con nosotros en Jesuites Educació** haciendo clic en **Nueva**.

1 Datos de acceso 2 Datos personales **3 Formación** 4 Experiencia 5 Ocupaciones 6 Otros datos

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo
(Seleccionar) ▼

Nivel Académico
(Seleccionar) ▼

Centro de Estudios

Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado

(Seleccionar) ▼

Formación Reglada

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

Nueva

No hay Formación Reglada.

Formación no Reglada

Formación no reglada: Cursos no reconocidos como títulos oficiales por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MCED), pero reconocidos por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Nueva

No hay Formación NO Reglada.

Titulación: En el buscador, escribe una **palabra clave del título de tu ciclo formativo** y haz la búsqueda con la lupa para ayudarte a seleccionar la titulación cursada:

Por ejemplo: ponemos “web” y nos saldrá un listado donde encontraremos: Técnico Superior en Desarrollo de aplicaciones web.

Nueva Formación Reglada

Titulación

TÉCNICO SUPERIOR en Desarrollo de Aplicaciones Web

web

DOCTORADO en Ingeniería Web
MÁSTER UNIVERSITARIO en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web
MÁSTER UNIVERSITARIO en Ingeniería del Software para la Web
MÁSTER UNIVERSITARIO en Ingeniería Web
TÉCNICO SUPERIOR desarrollo de aplicaciones web
TÉCNICO SUPERIOR en Desarrollo de Aplicaciones Web

Centro

Centro

Fecha de finalización

MM/AAAA

Añadir Cancelar

Centro:

IMPORTANTE: Tienes que escribir el centro donde has cursado el ciclo y la fecha de finalización + tienes que darle a **Añadir**.

Editar Formación Reglada

Titulación

TÉCNICO SUPERIOR en Desarrollo de Aplicaciones Web

web

- DOCTORADO en Ingeniería Web
- MÁSTER UNIVERSITARIO en Desarrollo de Aplicaciones y Servicios Web
- MÁSTER UNIVERSITARIO en Ingeniería del Software para la Web
- MÁSTER UNIVERSITARIO en Ingeniería Web
- TÉCNICO SUPERIOR desarrollo de aplicaciones web
- TÉCNICO SUPERIOR en Desarrollo de Aplicaciones Web**

Centro

El CLot

Fecha de finalización

06/2022

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Quedará grabado así:

Nivel Formativo y Académico

Nivel Formativo

Estudios post-secundarios

Nivel Académico

Enseñanzas de grado superior de formación profesional específica o equivalentes

Centro de Estudios

Por favor selecciona en qué Centro has obtenido el título de los estudios que ha cursado

Jesuïtes El Clot

Formación Reglada

Formación Reglada: Primaria, Secundaria, Bachiller, Formación Profesional, Formación Universitaria, etc.

[Nueva](#)

| Título y Centro | Finalización | |
|---|--------------|---|
| TÉCNICO SUPERIOR en Desarrollo de Aplicaciones Web El CLot | 06/22 |   |

Si has cursado más estudios reglados o no reglados, también los puedes indicar haciendo clic en **Nueva**, tantas veces como sea necesario.

Es necesario incorporar al menos un título que hayas cursado con Jesuïtes Educació.

Si incorporas más de una titulación, podrás recibir ofertas de cualquiera de las titulaciones que hayas registrado. Si no estás interesado/a en recibir ofertas de alguno de los títulos, no lo tienes que registrar en este apartado (pero sí que es conveniente que lo hagas constar en tu Currículum Vitae que adjuntarás posteriormente en el apartado **Mi Currículum**).

Paso 6. Completa tu perfil de EXPERIENCIA PROFESIONAL.

En la pestaña de EXPERIENCIA has de incorporar, como mínimo, la información sobre la empresa donde has realizado tus prácticas, tu Formación en Centros de Trabajo haciendo clic en **Nueva**.

Si tienes más experiencia, también la podrás incorporar para ampliar la información. Recuerda pulsar el botón de **Guardar**.



Registro
Candidatos/as

Por favor, introduce los siguientes datos
Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación **4. Experiencia** 5. Ocupaciones 6. Otros datos

Experiencia Laboral
Experiencia Profesional y prácticas realizadas en Empresas

Nueva

No hay Experiencia

< Anterior Siguiete >

Paso 7. Detalla más tu perfil en OCUPACIONES.

IMPORTANTE: En la pestaña **OCUPACIONES** tienes que seleccionar en el desplegable, aquella titulación de Formación Profesional para la cual estás interesado/a en recibir ofertas laborales. Podrás indicar varias opciones (hasta un máximo de 10), dependerá de tu perfil de formación y experiencia.

De esta manera, indicando el o los diferentes estudios que corresponden a tu perfil, nosotros después podremos hacerte llegar las ofertas laborales de tu interés.

Ejemplo:

Por favor, introduce los siguientes datos
Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación 4. Experiencia **5. Ocupaciones** 6. Otros datos

Titulaciones de Formación Profesional

Selecciona hasta 10 titulaciones de Formación Profesional que se ajusten a tu perfil profesional y de las cuales querrás recibir ofertas laborales

Nueva

No hay Ocupaciones

Nueva Ocupación

Escriba para filtrar ocupaciones del CNO-11

- ZO - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 - ZO1 - CFGM
 - ZO2 - CFGS
 - ZO21 - CFGS TÉCNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED
 - ZO22 - CFGS TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA
 - ZO23 - CFGS TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
- ZP - INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO
- ZO - MADERA, MUEBLE Y CORCHO
- ZR - MARTÍTIMO PESQUERA
- ZS - QUÍMICA

Observaciones

Aceptar **Cancelar**

Quedará grabado de esta manera:

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación 4. Experiencia **5. Ocupaciones** 6. Otros datos

Titulaciones de Formación Profesional

Selecciona hasta 10 titulaciones de Formación Profesional que se ajusten a tu perfil profesional y de las cuales querrás recibir ofertas laborales

Nueva

| Código | Nombre | Observaciones |
|--------|---|------------------------------------|
| ZO23 | CFGS TECNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB | ✘ |

Aquí nos está indicando, que queremos recibir ofertas de empleo relacionadas con Desarrollo de Aplicaciones web. Se pueden añadir varias opciones.

Paso 8. ADJUNTA TU CV

Adjunta tu **Currículum actualizado** (en formato pdf) para que sea visible por la empresa.

Adjunta el documento haciendo clic en **Seleccionar archivo** y será cargado desde el espacio donde lo tengas archivado.

Por favor, introduce los siguientes datos
Un asistente te guiará durante el proceso de registro

1. Datos de acceso 2. Datos personales 3. Formación 4. Experiencia 5. Ocupaciones **6. Otros datos**

Adjuntar Curriculum Vitae

No se ha seleccionado ningún archivo

Paso 9. GUARDA tu Perfil

Recuerda hacer clic al botón de **Finalizar**.

Paso 10. ACTUALIZA tu perfil

Una vez has creado tu perfil, recibirás un mail de confirmación de tu alta y te invitaremos a que accedas para añadir más información como: Carnets, idiomas, redes sociales, conocimientos de informática...

Accediendo a **Mis Documentos** del menú superior podrás añadir documentación que consideres relevante y que te interesa que se pueda valorar en tu candidatura (certificados de participación en concursos y proyectos, menciones, cartas de recomendación...)

Haz clic en **Nuevo** para ir añadiendo cada uno de los documentos, en su caso.



Una vez registrada tu alta como candidato/a, recibirás **ofertas de empleo** en tu mail relacionadas con las **ocupaciones** que has indicado como objetivo profesional. Si te interesa, podrás aplicar directamente desde tu perfil. La gestión de tu candidatura en el proceso de selección corresponde a la empresa que ha publicado la oferta.

También podrás hacer seguimiento de las ofertas de empleo que gestionamos, visualizando el apartado de ofertas en nuestra web.

Para cualquier consulta, te puedes poner en contacto con nosotros: borsatreballfp@fje.edu

¡Te damos la bienvenida a la plataforma de gestión de Bolsa de Empleo y esperamos que sea un recurso más para tu inserción o mejora laboral!